



*Municipalidad*  
SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO  
GUATEMALA, C.A.

**REGLAMENTO PARA LA  
ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO  
DEL MERCADO MUNICIPAL Y LOCALES  
COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE SAN  
GASPAR IXCHIL, DEPARTAMENTO DE  
HUEHUETENANGO**



*Municipalidad*  
SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO  
GUATEMALA, C.A.

**TÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
MARCO GENERAL**

**Artículo 1. Objeto:** El presente Reglamento tiene por objeto regular la prestación del servicio municipal de mercado y Locales comerciales.

**Artículo 2. Propiedad de terreno e instalaciones:** La Municipalidad de San Gaspar Ixchil, departamento de Huehuetenango, es propietaria del terreno, edificio e instalaciones públicas del mercado, piso plaza y locales comerciales, así como de las ampliaciones y mejoras que se hagan en el futuro; por lo tanto, el costo total deberá figurar en el inventario patrimonial de la municipalidad.

**Artículo 3. Definiciones:** Para una mejor comprensión de las regulaciones contenidas en este Reglamento, se establecen las siguientes definiciones:

1. Mercado municipal: Es el lugar o instalaciones de propiedad municipal, en donde, bajo el régimen de libre competencia, se desarrollan relaciones de compraventa de bienes y servicios.
2. Arrendatarios o Arrendatarias: Son las personas debidamente autorizadas por la municipalidad, para la venta de bienes y servicios, que ocupan un local o puesto en el mercado municipal y pagan la renta o tasa correspondiente.
3. Arrendatarios o arrendatarias permanentes: Son las personas que, mediante pago de renta mensual de acuerdo a contrato suscrito con la municipalidad, ocupan locales comerciales construidos formalmente o puestos fijos, destinados al comercio dentro o fuera del área del mercado municipal. Atienden su negocio todos los días, dentro del horario establecido en el artículo 22 de este Reglamento.
4. Arrendatarios o arrendatarias ocasionales: Son las personas que, mediante el pago de la tasa correspondiente, ocupan puestos en forma eventual, dentro del área de piso de plaza del mercado municipal y en los lugares que, con la autorización de la Oficina de Servicios Públicos Municipales -OSPM-, colocan puestos de venta durante las ferias patronal y titular.

**Artículo 4. Aplicación:** El servicio de mercado y locales comerciales se administrará aplicando el presente Reglamento; las autoridades, funcionarias o funcionarios, empleadas y empleados municipales, así como los usuarios y las usuarias, deben observarlo y cumplirlo correctamente. El Alcalde Municipal, a través de la Oficina de Servicios Públicos Municipales -OSPM-, es la o el responsable de velar porque el Reglamento se aplique correctamente y sin preferencias de ninguna naturaleza.



*Municipalidad*  
SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO  
GUATEMALA, C.A.

**TÍTULO II  
ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL SERVICIO**

**CAPÍTULO I  
ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO**

**Artículo 5. Administración del mercado y locales comerciales:** La administración del mercado y locales comerciales estará a cargo de la persona encargada de Servicios Públicos Municipales, quien supervisará para asegurar la calidad del servicio.

**Artículo 6. Manual de Organización, Funciones y Descripción de Puestos:** La municipalidad dispondrá de un Manual de Organización, Funciones y Descripción de Puestos de la OSPM, este Manual deberá ser aprobado juntamente con el presente Reglamento.

**Artículo 7. Responsabilidad por el funcionamiento eficaz, seguro y continuo del servicio:** El Concejo Municipal, El Alcalde Municipal, la Oficina de Servicios Públicos Municipales – OSPM-, vendedores y vendedoras, si existieran, son responsables de velar por el funcionamiento eficaz, seguro y continuo del servicio.

**Artículo 8. Criterios para adjudicación de espacios de piso de plaza y locales comerciales:** En el otorgamiento de espacios de piso de plaza y locales en arrendamiento, se dará preferencia a personas que hubieran ocupado local o puesto anteriormente, que sean vecinos o vecinas del municipio, que no posean otro negocio similar en el mismo mercado y presenten la solicitud correspondiente. En ningún caso se concederá forma gratuita, a persona alguna individual o jurídica, el uso de las instalaciones del mercado y piso plaza.

**Artículo 9. Instancias responsables de la adjudicación de espacios de piso de plaza y locales comerciales:** En respuesta a las solicitudes presentadas, la adjudicación de locales comerciales y área de piso de plaza en el mercado, estará a cargo de la Oficina de Servicios Públicos Municipales -OSPM, con la aprobación previa de el Alcalde o Alcaldesa Municipal.

**Artículo 10. Proceso para obtención de locales y puestos fijos:** Para obtener locales comerciales o puestos fijos en arrendamientos, las personas interesadas deben seguir el procedimiento siguiente:

1. Presentar la solicitud correspondiente en el formulario que le proporcione la municipalidad, indicando nombre, domicilio y lugar para recibir notificaciones; local solicitado y destino o giro comercial y manifestar conocimiento y aceptación de este Reglamento. Deberá adjuntar fotocopia de DPI y boleto de ornato. Previo a resolver, el Alcalde Municipal, solicitará información a la Oficina de Servicios Públicos Municipales sobre la conveniencia o no de la adjudicación del local comercial solicitado.
2. Al estar autorizada la adjudicación del local comercial o puesto fijo, deberá suscribirse un contrato de arrendamiento por el término de un año o tiempo indefinido en las condiciones que la municipalidad establezca, el cual podrá renovarse en la forma que conste en dicho



# Municipalidad

## SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO GUATEMALA, C.A.

documento. Las personas jurídicas legalmente establecidas, actuarán a través de su representante legal, quien al suscribirse el contrato de arrendamiento deberá acreditar su personería jurídica a satisfacción de la municipalidad.

### CAPÍTULO II OPERACIÓN DEL SERVICIO

**Artículo 11. Adiciones y mejoras en el área de mercado:** Cualquier adición o mejora que se desee efectuar el arrendatario o arrendataria en las áreas de ventas objeto de arrendamiento, deberá contar con el dictamen favorable de la OSPM, en el entendido de que las obras que se realicen pasarán a ser propiedad municipal al finalizar la relación contractual.

**Artículo 12. Inspección sanitaria:** La municipalidad, de conformidad con el artículo 145 del Código de Salud, coordinará con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la inspección sanitaria del mercado para asegurar el cumplimiento de las normas y reglamentos de la materia y el expendio de productos en condiciones de calidad e higiene.

**Artículo 13. Cierre temporal de locales comerciales:** El arrendatario o la arrendataria podrá cerrar el establecimiento comercial, hasta por el término de quince (15) días, previo aviso por escrito al encargado de la Oficina de Servicios Públicos Municipales OSPM. Si pasado ese tiempo el local permanece cerrado, se dará por rescindido el contrato y la o el encargado de la Oficina de Servicios Públicos Municipales OSPM, con la aprobación del Alcalde Municipal, se procederá a realizar el inventario de los artículos almacenados en el local, quedando registrados y depositados en la bodega municipal a disposición del propietario o propietaria, quien podrá retirarlos, previo pago de rentas y otros compromisos atrasados. Esto se hará en presencia de dos usuarios o usuarias del mercado que servirán como testigos.

**Artículo 14. Área de colocación de ventas:** Las ventas permanentes solamente podrán ubicarse dentro del área del edificio del mercado, piso de plaza y local comercial. Los vendedores o vendedoras temporales podrán colocar sus ventas en el área destinada para piso de plaza y, en casos especiales de fiestas titulares o religiosas, en los lugares que la OSPM autorice.

**Artículo 15: Libre locomoción:** Los arrendatarios y arrendatarias evitarán la colocación de obstáculos en los pasillos o en áreas de paso, que impidan el libre tránsito de los consumidores.

**Artículo 16. Instalación de aparatos eléctricos:** Los arrendatarios y arrendatarias de locales comerciales o puestos fijos que sean utilizados para carnicerías, marranerías, comedores y otros similares, podrán instalar aparatos eléctricos como refrigeradores, mostradores refrigerados, estufas y otros, para el uso del negocio. El pago del consumo de energía eléctrica, de conformidad con el artículo 28, numeral 28.2 de este Reglamento, es responsabilidad del arrendatario y la arrendataria, por lo que deberá contratar individualmente este servicio con la empresa que lo preste.

**Artículo 17. Atención del negocio:** El local comercial deberá ser ocupado y el negocio atendido por el arrendatario, la arrendataria o por la persona designada por éste, lo que se hará constar en el contrato de arrendamiento.



# Municipalidad

## SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO GUATEMALA, C.A.

**Artículo 18. Instalación de rótulos:** La instalación de rótulos debe ser autorizada por la municipalidad y éstos no deben sobrepasar los límites del local.

**Artículo 19. Medidas de prevención para evitar contagio de enfermedades:** Los arrendatarios y arrendatarias evitarán presentarse al negocio cuando padezcan de cualquier enfermedad infecto-contagiosa.

**Artículo 20. Lugares de carga y descarga:** La carga y descarga de mercadería se hará únicamente en los lugares especialmente indicados. Los buses y camiones permanecerán en el área destinada a estacionamiento. El cobro de estacionamiento se hará en la forma acordada por la municipalidad, llenando los requisitos legales.

**Artículo 21. Horario del servicio:** El mercado y los locales comerciales permanecerán abiertos de 06:00 a 19:00 horas. y el día de mercado de 06:00 a 20:00; la municipalidad dispondrá los días en que debe permanecer cerrado por motivos plenamente justificables y previa notificación a comerciantes y consumidores.

**Artículo 22. Inspección periódica del funcionamiento del servicio.** La o el Encargado de la Oficina de Servicios Públicos Municipales OSPM procederá, periódicamente, a inspeccionar el funcionamiento del mercado y locales comerciales, para comprobar la correcta aplicación del Reglamento, de lo cual informará al Alcalde Municipal, para que se tomen las medidas pertinentes.

**Artículo 23. Derechos de los arrendatarios y arrendatarias:** No se reconocerán a los arrendatarios y arrendatarias, derechos mayores a los que otorga la ley y lo que preceptúa este Reglamento.

**Artículo 24. Derechos de los arrendatarios y arrendatarias permanentes:** Los arrendatarios y arrendatarias tendrán derecho a:

1. Ocupar el local comercial o puesto fijo que les fuese designado, únicamente para realizar actividades propias del comercio y en la clase de negocio autorizada.
2. Disponer de los servicios de vigilancia y seguridad, así como del servicio de limpieza de las áreas comunes de las instalaciones del mercado.

**Artículo 25. Obligaciones de los arrendatarios y arrendatarias permanentes:** Para asegurar el funcionamiento adecuado del servicio de mercado y local comercial, los arrendatarios y arrendatarias permanentes deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Pagar en la tesorería municipal la renta establecida sin requerimiento alguno en mensualidades anticipadas, debiendo conservar los comprobantes correspondientes para presentarlos cuando les sean requeridos.
2. Pagar consumo de agua y/o energía eléctrica conforme a las disposiciones reglamentarias emitidas para la prestación de tales servicios.



# Municipalidad

## SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO GUATEMALA, C.A.

3. Mantener el local comercial en perfectas condiciones de limpieza e higiene, utilizando para el efecto recipientes plásticos con tapadera para depósito de basura, la que trasladará diariamente al área destinada como depósito de basura del mercado.
4. Acatar las disposiciones de seguridad e higiene, contenidas en el Código de Salud vigente y las que en el futuro se emitan por autoridad competente.
5. Poner en conocimiento de la o el encargado de la Oficina de Servicios Públicos Municipales, cualquier anomalía que observen en el funcionamiento del servicio.
6. Mantener abierto diariamente el local comercial.

**Artículo 26. Derechos de los arrendatarios y arrendatarias ocasionales:** Los arrendatarios y arrendatarias ocasionales tienen el derecho de ocupar el espacio que les sea asignado por la o el encargado de la Oficina de Servicios Públicos Municipales para el expendio de sus productos.

**Artículo 27. Obligaciones de los arrendatarios y arrendatarias ocasionales:** Para asegurar el funcionamiento adecuado del servicio de mercado, los arrendatarios y arrendatarias ocasionales deberán cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Ocupar el espacio que les sea asignado por la administración según la clase de productos que expendan.
2. Pagar la tasa por servicio de piso de plaza a la persona autorizada por la municipalidad, en el momento que se le requiera el pago y conservar el comprobante correspondiente del día en que se pagó.
3. Mantener limpio el puesto, depositando la basura y desperdicios en lugares destinados para el efecto.
4. Mantener los productos que expendan, en condiciones de limpieza e higiene, velando por la calidad de los mismos.

**Artículo 28. Continuidad del contrato en caso de fallecimiento del arrendatario o arrendataria:** En caso de fallecimiento del arrendatario o arrendataria, la esposa o en su caso esposo o conviviente, hijas e hijos mayores de 18 años, tendrán derecho a continuar el arrendamiento, para lo cual bastará con la manifestación de interés de las o los interesados, hecha constar en acta ante el Alcalde Municipal, en el entendido que el arrendamiento continuará por el resto del plazo estipulado en las condiciones contenidas en el contrato suscrito por el antecesor.

### TÍTULO III ASPECTOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS

#### CAPÍTULO I INGRESOS Y EGRESOS DEL SERVICIO



*Municipalidad*  
**SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO**  
**GUATEMALA, C.A.**

**Artículo 29. Presupuesto anual:** Los ingresos y egresos del servicio de mercado y local comercial se incluirán en el presupuesto específico del mismo y dentro del presupuesto municipal aprobado con las formalidades que establece el Código Municipal y la asesoría que proporcione el INFOM y el Ministerio de Finanzas Públicas como ente rector del sistema financiero nacional.

**Artículo 30. Destino de los ingresos del servicio:** Los ingresos que genere el servicio serán destinados a cubrir los gastos de administración, operación y mantenimiento del mismo, así como los compromisos financieros establecidos en las cláusulas contractuales de contratos de préstamos utilizados para financiar la construcción, ampliación y mejoramiento del mercado y locales comerciales. Si existiera remanente después de cubrir estos costos, el Concejo Municipal decidirá su aplicación.

**CAPÍTULO II**  
**SISTEMA TARIFARIO**

**Artículo 31. Estructura tarifaria:** De conformidad con los estudios realizados, el Concejo Municipal establece el monto de las rentas así:

DESCRIPCION	TARIFA
1. Por piso de plaza	2.00
2. Por arrendamiento de local centro comercial Municipal al año	425.00
3. Por arrendamiento de local mercado municipal	265.00
4.	
5. Por arrendamiento de local comercial frente al campo de basquetbol al año	500.00
6. Por arrendamiento de local comercial antiguo edificio municipal mensual	100.00
7. Por arrendamiento de local No.1, primer nivel edificio salón municipal No.2 mensual	1,500.00
8. Por arrendamiento de local No.2, primer nivel edificio salón municipal No.2 mensual	1,500.00
9. Por arrendamiento de local No.3, primer nivel edificio salón municipal No.2 mensual	1,000.00
10. Por arrendamiento de local No.4, primer nivel edificio salón municipal No.2 mensual	1,000.00
10. Por arrendamiento de local Mercado caserío Tierra Colorada al año	265,00
11. Por arrendamiento de local Comercial caserío Tierra Colorada al año	265.00
12. Por arrendamiento de locales del Centro Comercial Nivel No. 1 mensual	600.00
13. Por arrendamiento de locales del Centro Comercial Nivel No. 2 mensual	400.00



*Municipalidad*  
SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO  
GUATEMALA, C.A.

14. Por arrendamiento de locales del Centro Comercial Nivel No. 3 mensual	200.00
---	--------

El pago mensual por renta de locales, es independiente de los compromisos tributarios contenidos en el Plan de Arbitrios y Tasas, así como otras regulaciones legales.

**Artículo 32. Plazo para el pago de rentas:** El pago de rentas deberá hacerse efectivo durante los primeros cinco días hábiles del mes, caso contrario el arrendatario o arrendataria pagará una multa del diez por ciento (10%) por atraso del pago de cada mes vencido.

**Artículo 33. Modificaciones al Reglamento y su sistema tarifario:** La municipalidad evaluará anualmente o antes si fuera necesario, si el reglamento, tasas y rentas, se adecuan al nivel del servicio y su autosuficiencia financiera, para garantizar su funcionamiento eficaz, seguro y continuo. Aplicará los correctivos pertinentes y regulará las modificaciones necesarias. Si las autoridades municipales lo estiman conveniente, pueden solicitar la asesoría técnica entidades especializadas.

**TÍTULO IV  
RÉGIMEN DE PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**CAPÍTULO ÚNICO  
PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**Artículo 34. Medidas de seguridad:** Se prohíbe el uso de velas y veladoras; en la utilización de estufas, lámparas y otros utensilios similares, deberán tomarse las medidas de precaución necesarias, para evitar incendios. La municipalidad no se responsabiliza por daños y perjuicios que puedan sufrir los arrendatarios o arrendatarias.

**Artículo 35. Cambio de giro comercial o destino del área arrendada:** En ningún caso se permitirá el cambio de giro comercial o destino para el que fueron otorgados en arrendamiento las áreas y locales comerciales, salvo autorización de la OSPM con la aprobación del Alcalde o Alcaldesa Municipal.

**Artículo 36. Reuniones no permitidas:** Es prohibido realizar en el interior del mercado, reuniones de carácter político o religioso que tiendan a alterar el orden dentro del mismo.

**Artículo 37. Prohibiciones a los arrendatarios y arrendatarias permanentes:** Para seguridad y comodidad de compradoras o compradores, vendedoras y vendedores, los arrendatarios y las arrendatarias permanentes tienen prohibido:

1. Permanecer dentro de los locales en horas inhábiles.
2. Expende sustancias explosivas o inflamables tales como: Cohetes, bombas, morteros u otros que contengan pólvora, así como kerosina, gasolina, varsol, u otros de la misma naturaleza.





# MUNICIPALIDAD DE SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO, GUATEMALA.

  
Juan Ramirez Pérez  
Alcalde Municipal



  
Rosendo López López  
Síndico Primero



  
Napoleon Pérez Pérez  
Concejal Primero



  
Rafael Godínez Pablo  
Síndico Segundo



  
Pedro Pérez Godínez  
Concejal Segundo



  
Apolinario Godínez López  
Concejal Tercero



  
Cesar Godínez Hernández  
Concejal Cuarto



  
Oscar Enrique Gómez Reyes  
Secretario Municipal





# MUNICIPALIDAD DE SAN GASPAR IXCHIL

HUEHUETENANGO, GUATEMALA C. A.

El Infrascrito Secretario Municipal del Municipio de San Gaspar Ixchil del Departamento de Huehuetenango,

## CERTIFICA:

Que para el efecto ha tenido a la vista el Libro de Actas de Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal, en el que aparece el Acta Número: *catorce guion dos mil veinticinco (14-2025)*, de fecha *uno de abril del año dos mil veinticinco (01/04/2025)*, que en su punto copiada literalmente dice: -----

**“OCTAVO”:** El Honorable Concejo Municipal de San Gaspar Ixchil del Departamento de Huehuetenango, **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el Artículo doscientos cincuenta y tres (253) y doscientos cincuenta y cuatro (254) de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículo treinta y tres (33) y treinta y cinco (35) literal i) del Código Municipal, Decreto Número: Doce guion dos mil dos (12-2002) y sus Reformas, del Congreso de la República de Guatemala, establece que el Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual está facultado para emitir sus Acuerdos, Reglamentos y Ordenanzas Municipales. **CONSIDERANDO:** Que se tiene a la vista los reglamentos y manuales internos de la Municipalidad de San Gaspar Ixchil, presentados por la Licenciada Astri Marleni Méndez López, auditora interna municipal, para su análisis y estudio de parte del Honorable Concejo Municipal, siendo los siguientes 1) REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE SAN GASPAR IXCHIL; 2) REGLAMENTO DE GASTOS DE VIÁTICOS PARA EMPLEADOS Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL; 3) MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS y 4) REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL Y LOCALES COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO. **CONSIDERANDO:** Que los reglamentos y manuales internos se constituye como instrumento para regular y prestar servicios públicos a la población que permiten concretizar los objetivos establecidos para el desarrollo del Municipio, y luego de ser discutidos y analizados por el honorable concejo municipal acuerdan. **POR TANTO:** En ejercicio de las facultades que le confiere los Artículo 253 y 254 de la Constitución Política de la República de Guatemala, Artículos 3, 7, 9, 33, 35 incisos a), d), f), i), 38, 40, 42, 52, 53, 54, 101, 103, 107, 125, 131 y 134 del Código Municipal, Decreto Número: 12-2002 y sus Reformas, del Congreso de la República de Guatemala; y demás legislación guatemalteca vigente y aplicable conforme a la materia, el Concejo Municipal por unanimidad del total de miembros que legalmente lo integran, **ACUERDA:** i. **APROBAR** los reglamentos y manuales internos de la Municipalidad de San Gaspar Ixchil siendo los siguientes 1) REGLAMENTO PARA LA



# MUNICIPALIDAD DE SAN GASPAR IXCHIL

HUEHUETENANGO, GUATEMALA C. A.

ADMINISTRACIÓN DE CEMENTERIOS DEL MUNICIPIO DE SAN GASPAR IXCHIL; 2) REGLAMENTO DE GASTOS DE VIÁTICOS PARA EMPLEADOS Y MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL; 3) MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS y 4) REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL MERCADO MUNICIPAL Y LOCALES COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO. **II DEROGAR** cualquier disposición que contravenga a lo dispuesto en el presente acuerdo. **III. VIGENCIA**, el presente acuerdo surte sus efectos inmediatamente, **IV. CERTIFICAR** las copias que sean necesaria para sus efectos legales. El **Secretario Municipal** certifica que tiene a la vista la **firmas ilegibles del Concejo Municipal**.

Y para remitir a donde corresponde, extendiendo, sello y firma la presente certificación, debidamente confrontada con su original, en el Municipio de San Gaspar Ixchil del Departamento de Huehuetenango, a los *dos días* del mes de *abril* del año *dos mil veinticinco (02/04/2025)*.

Oscar Enrique Gómez Reyes  
Secretario Municipal

Vo. Bo. Juan Ramírez Pérez  
Alcalde Municipal